

Codul etic si de conduita Eximprod Grup

Cuprins:

1. Declaratia Consiliului de Administratie	2
2. Principii de conduita	3
2.1. Respect pentru lege si regulamente	3
2.2. Respect pentru oameni	3
2.2.1. Securitate si sanatate ocupationala	3
2.2.2. Prevenirea activitatilor discriminatorii, a hartuirii, violentei si intimidarii	3
2.3. Respect pentru partenerii Eximprod Grup	4
2.4. Respect pentru mediu si comunitate	5
2.5. Respect pentru concurenta loiala	5
2.6. Produse si servicii	5
2.7. Prevenirea actiunilor de coruptie	6
2.7.1. Respectare regulilor anticoruptie	6
2.7.2. Plati, cadouri si avantaje	6
2.8. Protejarea, transparenta si caracterul complet al informatiilor din cadrul Eximprod Grup.....	7
2.8.1. Confidentialitatea informatiilor.....	7
2.8.2. Transparenta, integritatea si caracterul complet al informatiilor	7
2.9. Protejarea proprietatii si a resurselor	8
3. Implementarea si monitorizarea respectarii codului etic si de conduita	8
3.1. Comunicarea codului etic si de conduita	8
3.2. Sesizarea incalcarii Codului	8
3.3. Politica fata de represalii.....	9
3.4. Aplicabilitate si valabilitate	9

1. Declaratia Consiliului de Administratie

Dragi colegi,

Valorile noastre fundamentale – performanta & pasiune, respect & responsabilitate, optimism, unitate, dedicatie & dinamism – ne ghideaza viziunea si stau la baza succesului grupului Eximprod Grup. Aceste valori contribuie la crearea un mediu organizational care ne permite sa atingem standarde si obiective provocatoare si sa fim recunoscuti pentru performantele noastre, dar si pentru modul etic si responsabil in care actionam, deoarece convingerea noastra este ca un comportament corect creeaza fundamentul succesului pe termen lung.

In acest spirit, Eximprod Grup promoveaza permanent principii de business bazate pe onestitate, deschidere, respectarea promisiunilor asumate, capacitatea de a functiona eficient pe piata in conformitate cu legislatia in vigoare, cu regulile si traditiile stabilite.

A fi un grup de referinta in domeniul in care activam este o mare responsabilitate si este important ca activitatea noastra sa fie perceputa ca fiind ireprosabila intr-un sector in care increderea partenerilor este decisiva pentru succesul nostru.

Prin rolul detinut de fiecare putem consolida acest succes si este responsabilitatea fiecaruia dintre noi sa intelegem si sa actionam in conformitate cu principiile prezentului cod etic si de conduita, sa le integram in actiunile noastre de zi cu zi, constienti fiind ca deciziile luate influenteaza reputatia grupului nostru, iar reputatia reprezinta o resursa imateriala esentiala, care se castiga greu, cu implicatii profunde atat in interiorul cat si in exteriorul grupului.

Codul etic si de conduita are menirea de a indruma, dar reprezinta doar un punct de pornire. Va rugam sa consultati continutul Codului nostru si sa va ganditi la modul in care se aplica in activitatea dvs. Speram ca acest Cod sa va serveasca drept ghid pentru a face o alegere corecta atunci cand va veti confrunta cu o problema de etica. Daca vreodata aveti dubii vizavi de modul corect in care ar trebui sa actionati, discutati cu seful dvs. sau cu Departamentul de Resurse Umane.

Va multumim ca va luati personal angajamentul pentru scopul nostru comun – sa construim o afacere solida, bazata pe corectitudine si integritate - pentru implicarea, devotamentul si profesionalismul de care dati dovada si pentru ca ne sprijiniti in sustinerea valorilor noastre.

Cu sinceritate,

*Gheorghe Manole
Presedintele Consiliului de Administratie*



Buzau, 2021

2. Principii de conduita

2.1. Respect pentru lege si regulamente

Eximprod Grup si angajatii acesteia isi desfasoara activitatile cu onestitate si integritate si in conformitate cu legile si reglementarile nationale si internationale aplicabile domeniului nostru de activitate, precum si in conformitate cu regulamentele si procedurile interne in vigoare.

2.2. Respect pentru oameni

Principii generale

In cadrul Eximprod Grup, respectam oamenii si drepturilor acestora, nu toleram munca fortata si obligatorie sau exploatarea prin munca a copiilor si respectam toate legile si reglementarile din domeniul muncii, inclusiv regulile privitoare la angajarea minorilor.

Eximprod Grup nu accepta nicio forma de discriminare, pe motive de: varsta, gen, preferinte sexuale, rasa, stare de sanatate, nationalitate, opinii politice si credinte religioase etc. si nicio forma de hartuire, violenta sau intimidare.

In cadrul Eximprod Grup, nu este permisa investigarea credintelor personale, preferintelor si gusturilor angajatilor sau a vietii lor private, in general.

Eximprod Grup asigura ca orice nemultumire, plangere, cerere, reclamatie a unui angajat cu privire la nerespectarea principiilor mai sus enumerate, este tratata cu maxima corectitudine si rezolvata in maniera echitabila, dupa urmatoarea procedura:

- a) Angajatul poate prezenta verbal sau in scris Departamentului de Resurse Umane orice nemultumire, plangere, cerere, reclamatie, problema cu care se confrunta. Departamentul de Resurse Umane trebuie sa dea un raspuns. Dorinta Eximprod Grup este sa rezolve favorabil cat mai multe cereri in aceasta faza si sa gaseasca solutii la plangeri, reclamatii, probleme ale angajatilor.
- b) Daca nu a fost adoptata o rezolutie satisfacatoare angajatul va depune o plangere in scris la Directorul General. Decizia cu privire la plangerea efectuta este adusa la cunostinta angajatului.

2.2.1. Securitate si sanatate ocupationala

Eximprod Grup considera ca fiecare angajat are dreptul de a lucra in conditii sanatoase si de siguranta, precum si obligatia de a contribui la un comportament responsabil. In acest sens, fiecare angajat trebuie sa isi exercite activitatea profesionala cu respectarea normelor de securitate, igiena si a normelor de sanatate aplicabile la locul de munca si sa participe la sesiuni de instruire adecvate care ar putea fi prevazute in aceste domenii.

Eximprod Grup are implementat sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale, si se preocupa continuu de promovarea masurilor preventive, a celor necesare pentru controlul riscurilor in domeniul sanatatii si securitatii muncii si pentru imbunatatirea performantelor in acest domeniu.

2.2.2. Prevenirea activitatilor discriminatorii, a hartuirii, violentei si intimidarii

- **Oportunitati egale la angajare, de recunoastere profesionala si avansare in cariera**

Eximprod Grup nu incurajeaza discriminarea angajatilor, sub nicio forma, in procesele de management si formare a personalului, precum si in faza de recrutare. Cu ajutorul practicilor noastre de resurse umane vom urmari egalitatea de sanse si incluziunea tuturor angajatilor. Deciziile se vor lua in baza evaluarii corespondentei dintre profilul postului si caracteristicile angajatului si/sau pe consideratii de merit, experienta si abilitati profesionale. In plus, respectam legislatia in domeniu in ceea ce priveste perioadele de maternitate si ingrijirea copiilor.

Evaluările angajatilor sunt efectuate intr-o maniera larga, cat se poate de obiectiva, cu implicarea superiorilor, a Departamentului de Resurse Umane, iar, in masura posibilului, a persoanelor care au colaborat cu persoana evaluata.

Managerii au obligatia de a dezvolta si imbunatati aptitudinile profesionale ale angajatilor pentru a asigura dezvoltarea si cresterea aptitudinilor profesionale. Formarea profesionala oficiala este acordata in anumite momente ale carierei angajatilor (de exemplu, noii angajati sunt initiati la

inceputul raportului de munca cu privire la activitatea societatii si la activitatile economice ale acesteia), in timp ce personalul operativ beneficiaza de pregatire periodica. Participarea la sesiunile de formare profesionala a fiecarui angajat este inregistrata in sistemul de informatii privitoare la personal in vederea stabilirii nivelului de utilizare a oportunitatilor de formare profesionala, in cadrul planificarii ulterioare a procesului de formare profesionala.

- **Prevenirea hartuirii, violentei si a intimidarii**

Eximprod Grup nu va tolera hartuirea, violenta sau intimidarea. Hartuirea, violenta si intimidarea pot lua diferite forme si pot avea urmasi grave. Suntem cu totii responsabili pentru a ne asigura ca aceste lucruri nu se petrec in cadrul Eximprod Grup. Avem cu totii dreptul sa lucram intr-un mediu fara violenta, intimidare sau hartuire ilegala. Ne vom trata unii pe altii cu respect si vom pune in discutie orice comportament incorect. In acest sens, in Eximprod Grup nu vom tolera:

- ✓ Hartuirea sub nicio forma;
- ✓ Violenta fizica sau psihica;
- ✓ Actiunile sau amenintarile cu intentia de a intimida pe cineva sau de a provoca frica de vatamare corporala.

Daca asistati sau aflati despre acte de hartuire, violenta sau amenintari cu violenta, trebuie sa raportati imediat printr-un e-mail la etica@eximprod.ro sau Departamentului de Resurse Umane.

Managerii au responsabilitatea mentinerii unui mediu de lucru lipsit de violenta si hartuire ilegala, precum si pe aceea de a actiona prompt pentru investigarea tuturor acuzațiilor, in concordanta cu legea si cu politicile interne. De asemenea, managerii trebuie sa insufla incredere in echipele lor, tratandu-i pe toti cu respect si sa incurajeze acest tip de comportament in cadrul echipelor pe care le conduc.

- **Droguri si alcool**

Eximprod Grup va trata extrem de serios orice utilizare, vanzare sau distributie de substante ilegale sau alcool. Prin urmare, Eximprod Grup se asteapta ca fiecare angajat sa:

- ✓ nu lucreze niciodata sub influenta substantelor ilegale sau a alcoolului;
- ✓ raporteze catre Departamentul de Resurse Umane orice ingrijorari privind utilizarea de catre un coleg a alcoolului sau a drogurilor.

2.3. Respect pentru partenerii Eximprod Grup

Eximprod Grup se angajeaza sa indeplineasca cu buna credinta angajamentele fata de clienti, furnizori, subcontractanti, alti parteneri de afaceri, fata de autoritatile publice, precum si sa demonstreze obiectivitate si corectitudine in relatiile cu acestia. Indeplinirea angajamentelor asumate inseamna mai mult decat simpla respectare a obligatiilor contractuale, iar fiecare angajat trebuie sa actioneze in acest sens. Asta inseamna ca:

- **Comunicam informatii corecte** despre produsele si serviciile noastre, in conversatii, contracte, materiale de vanzari, e-mailuri si alte tipuri de comunicari;
- **Ne luam numai angajamentele pe care le putem sustine.** Un angajament inseamna orice promisiune, nu doar ceea ce a fost inregistrat in contracte. Acordam atentie promisiunilor pe care le facem in scris sau verbal si nu ne angajam la ceva ce nu putem oferi;
- **Tratam in mod responsabil modificarile angajamentelor.** In mod exceptional, se poate intampla sa nu putem sa respectam un angajament pe care l-am luat. In acest caz, lucram impreuna cu clientul sau partenerul de afaceri in cauza pentru a gasi o solutie si discutam pasii urmasori adecvati. De asemenea, ne angajam sa modificam sau sa reziliem in mod corespunzator contractele existente, daca este cazul;
- **Respectam si protejam confidentialitatea si drepturile de proprietate intelectuala incredintate noua.** Ne angajam sa protejam proprietatea intelectuala a clientilor si a celorlalti parteneri de afaceri ca si cand ar fi proprietatea noastra;
- **Transmitem documente corecte si complete autoritatilor publice competente.** Informatiile utilizate de angajati si furnizate in declaratiile catre autoritatile publice trebuie sa

fie precise, complete, reale, corect tratate si protejate, astfel incat sa putem fi siguri ca acestea nu sunt dezvaluite persoanelor neautorizate.

2.4. Respect pentru mediu si comunitate

Eximprod Grup se angajeaza sa administreze responsabil resursele care sunt afectate de actiunile sale.

Eximprod Grup evita utilizarea de substante toxice ori de cate ori este posibil. In situatia in care nu exista alternativa, Eximprod Grup va reduce la minim utilizarea substantelor toxice si va asigura manipularea si eliminarea lor in conditii de siguranta.

Pe cat este posibil, Eximprod Grup va limita deseurile generate din operatiile desfasurate si va asigura eliminarea acestor deseuri conditii de respectare a mediului.

Eximprod Grup promoveaza dezvoltarea tehnologiilor ecologice, precum si solutii de economisire a resurselor (cum sunt apa, energia si materiile prime), si implementarea strategiilor logistice cu impact minim asupra mediului inconjurator (in special cu privire la depozitare, transport, transbordare).

Eximprod Grup asigura instruirea angajatilor cu privire la conformitatea de mediu adecvata sarcinilor lor de lucru si locului in care lucreaza. Este esential ca angajatii sa participe cu adevarat la aceasta instruire si sa aplice ceea ce invata. Prin urmare, angajatii trebuie sa raporteze imediat orice neregula ce contravine reglementarile aplicabile si regulamentele Eximprod Grup in domeniul protejarii mediului. De asemenea, orice remediere trebuie facuta in mod adecvat pentru a minimaliza orice impacte adverse asupra mediului.

Eximprod Grup se obliga se obtina permise si aprobari din partea institutiilor/autoritatilor competente inainte de construirea oricarei facilitate de productie si acestea trebuie respectate atat in timpul constructiei cat si functionarii unitatii de productie. De asemenea, cerintele de mediu trebuie luate, de asemenea, in considerare in cazul oricaror modificari ale functionarii unei unitati de productie.

Eximprod Grup se implica activ si sustinut in viata comunitatii si ne dorim ca programele noastre de responsabilitate sociala sa aiba efecte pozitive, sustenabile asupra beneficiarilor vizati. Continuum proiecte de succes, dar dezvoltam si actiuni noi care sunt in acord cu valorile noastre. De asemenea, Eximprod Grup incurajeaza angajatii sa aiba o contributie civica activa.

2.5. Respect pentru concurenta loiala

Eximprod Grup se angajeaza sa respecte toate legile si reglementarile in vigoare referitoare la concurenta, sa nu incheie intelegeri oculte si sa nu intreprinda actiuni de acaparare a pietei prin mijloace neloiale sau care ar constitui un abuz de pozitie dominanta.

Angajatii Eximprod Grup trebuie:

- ✓ sa nu ceara, sa nu accepte sau sa nu discute niciodata informatii confidentiale cu concurentii;
- ✓ sa nu incurajeze niciodata clientii, furnizorii sau fostii angajati ai concurentilor sa furnizeze informatii pe care acestia trebuie sa le pastreze confidentiale.

Eximprod Grup considera ca strangerea de informatii si de date comerciale despre concurenta este o practica de afaceri corecta, dar trebuie efectuata in mod legal si etic. Nu este acceptata utilizarea fraudei, denaturarilor, incalcarii proprietatii sau a altor metode neetice pentru a obtine informatii privind concurenta.

2.6. Produse si servicii

Actiunile Eximprod Grup au ca scop satisfactia si protectia clientilor sai, acordandu-se o atentie deosebita oricaror solicitari care ar putea imbunatati calitatea produselor si a serviciilor. In acest sens, Eximprod Grup isi intensifica activitatile de cercetare, dezvoltare si marketing in vederea atingerii celor mai inalte standarde de calitate pentru serviciile si produsele sale.

Vom proteja sanatatea, siguranta si bunastarea clientilor, partenerilor si a comunitatilor in care ne desfasuram activitatea si vom face cunoscute toate informatiile care ne sunt aduse la cunostinta ce demonstreaza in mod clar ca oricare dintre produsele sau serviciile noastre incalca standardele de siguranta si liniile directe acceptate pe plan national si international.

2.7. Prevenirea actiunilor de coruptie

2.7.1. Respectare regulilor anticoruptie

Eximprod Grup interzice plata, oferirea sau garantarea de avantaje ilegale, sub orice forma, direct sau indirect, vreunui tert, incluzand, dar fara a se limita: la intermediari, furnizori, functionari publici/guvernamentali, in orice tara, cu scopul de a obtine un tratament favorabil. In sensul prezentului Cod etic si de conduita, avantaje ilegale se refera la: mita, contributiile pentru partidele politice, plati de facilitare.

- **Mita**

Eximprod Grup interzice recurgerea la orice forma de plata ilegala, in bani sau orice alta forma de beneficiu, cu scopul de a obtine un avantaj in relatiile cu partenerii de afaceri. Interdictia se aplica angajatilor care, prin prisma rolului si activitatilor prestate in cadrul Eximprod Grup, inteleg sa nu accepte si/sau sa nu ofere mita in favoarea lor sau a membrilor familiei lor, a asociatilor si cunoscutilor.

In caz de promisiune, oferta sau cerere de mita, angajatii Eximprod Grup vor comunica acest lucru sefului lor direct.

- **Contributiile pentru partidele politice**

Eximprod Grup nu efectueaza nicio presiune ilegala, directa sau indirecta, asupra reprezentantilor politici, nu se angajeaza sa finanteze partide politice, pe reprezentantii sau candidatii acestora si nu efectueaza sponsorizari de evenimente care au ca scop exclusiv propaganda politica.

- **Platile de facilitare**

Prin plati de facilitare se inteleg acele plati efectuate catre functionari publici/guvernamentali in scopul de a asigura sau accelera "activitati publice/guvernamentale de rutina" ce trebuie sa fie efectuate in beneficiul Eximprod Grup.

Eximprod Grup interzice oferirea sau acceptarea, direct sau indirect, de plati de facilitare si beneficii de orice natura in scopul de a accelera prestatiile care oricum le revin functionarilor publici/guvernamentali in pozitia pe care in mod oficial si legal o ocupa. In caz de promisiune, oferta sau cerere de facilitari, angajatii Eximprod Grup trebuie sa comunice acest lucru sefului lor direct.

O plata de facilitare se distinge de mita prin faptul ca este efectuata pentru a se asigura ca un functionar isi executa obligatiile in mod corect, in timp ce mita este o plata efectuata pentru a se asigura ca functionarul isi executa obligatiile in mod incorect.

2.7.2. Plati, cadouri si avantaje

Niciun angajat Eximprod Grup nu poate accepta de la un concurent, client, intermediar sau furnizor sau sa ofere acestora din urma orice plata ilegala/nepotrivita, cadouri sau alte tipuri de avantaje. O exceptie poate fi recunoscuta pentru cadouri sau invitatii de mica valoare, care nu sunt platite in numerar si sunt in conformitate cu practicile comerciale curente si nu incalca nicio lege sau regulament.

Eximprod Grup considera oferirea si primirea rezonabila si proportionata a cadourilor ca parte a unei relatii normale de afaceri, dar interzice oferirea si primirea de cadouri in timpul unui proces de ofertare sau atunci cand semneaza un contract nou.

In general, oferirea si primirea rezonabila si proportionata a cadourilor trebuie sa respecte urmatoarele principii:

- Sa fie rezonabile si de buna credinta;
- Sa nu aiba ca scop influentarea in maniera neadecvata a luarii unei decizii. Trebuie sa se evite tot ceea ce ar da impresia unei actiuni neadecvate;

- Cadourile oferite/primate nu trebuie sa fie oferite sau primate decat foarte rar si sa contina sigla celui care le acorda;
- Trebuie sa existe documentatie scrisa si precisa asupra tipului si justificarii cadoului acordat/primit.
- Trebuie evitate cadourile oferite membrilor de familie sau cunoscutilor angajatilor clientilor Eximprod Grup.

2.8. Protejarea, transparenta si caracterul complet al informatiilor din cadrul Eximprod Grup

2.8.1. Confidentialitatea informatiilor

Informatiile despre partile interesate sunt prelucrate de catre Eximprod Grup respectand principiul confidentialitatii. De asemenea, Eximprod Grup are implementat SR ISO/CEI 27001:2013 Sistemul de Management al Securitatii Informatiei. In acest scop, Eximprod Grup a adoptat proceduri special privind protectia informatiilor, astfel:

- a stabilit o structura organizatorica pentru prelucrarea informatiilor, care asigura separarea corespunzatoare a rolurilor si a responsabilitatilor;
- clasifica informatia prin cresterea nivelurilor de importanta, adoptand masuri in contrapartida pentru fiecare faza a prelucrarii;
- solicita tertilor implicati in procesul de informare sa semneze acorduri de confidentialitate.

Fiecare angajat trebuie sa protejeze in mod corespunzator si sa mentina confidentiale informatii sau documente care nu sunt publice si a caror divulgare ar putea fi daunatoare pentru interesele Eximprod Grup. Informatiile cu caracter confidential se refera, dar nu se limiteaza la clientii Eximprod Grup actuali, trecuti sau potentiali, bugete si estimari ale acestora, idei, strategii, proiecte, secrete comerciale, dezvoltarea de produse si strategii de vanzari&marketing, rezultate financiare nepublicate, schimbari in structura actionariatului Eximprod Grup, schimbari organizatorice, toate informatiile referitoare la semnarea sau incetarea contractelor majore, fuziuni, achizitii sau vanzari si dizolvare de companii.

Fiecare angajat trebuie sa mentina confidentiale informatii sau documente care nu sunt publice, in afara cazului in care exista o aprobare explicita in acest sens sau daca nu sunt protejate de o clauza de confidentialitate. Chiar si in interiorul companiei este interzisa difuzarea unor asemenea informatii si documente, in afara cazului in care persoana respectiva trebuie sa le cunoasca in interes de afaceri.

Eximprod Grup se angajeaza sa nu furnizeze catre terti sau persoane neautorizate, datele cu caracter personal al angajatilor in conformitate cu prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, precum si datele cu caracter special, avand functie de identificare de aplicabilitate generala (codul numeric personal si seria si numarul actului de identitate), cu exceptia cazurilor prevazute expres de legislatia in vigoare.

2.8.2. Transparenta, integritatea si caracterul complet al informatiilor

Eximprod Grup pledeaza pentru un sistem bazat pe onestitatea, integritatea si transparenta informatiilor comunicate catre toti partenerii. Prin urmare, fiecare angajat care ia parte la analiza si/sau comunicarea acestor informatii va furniza informatii complete, transparente, inteligibile si corecte, astfel incat partenerii Eximprod Grup sa poata lua decizii independente si informate cu privire la interesele implicate, la alternative si la orice consecinte semnificative ale acestora.

Eximprod Grup a adoptat modele organizatorice si manageriale capabile sa asigure acuratetea si veridicitatea informatiilor oficiale (declaratii financiare, rapoarte periodice, prospecte de informatii, etc) si sa previna comiterea de acte ilegale, precum fraudă contabilă, manipularea pietei, raportari false autoritatilor etc. Toate evidentele Eximprod Grup, incluzand, dar fara a se limita la: salarizare, rapoarte de deplasare, e-mail-uri, date financiare si contabile, fisiere electronice de date si toate celelalte evidente mentinute in cursul normal al activitatii, inclusiv cele pe linie de productie sau comerciale, trebuie sa fie complete, corecte si de incredere sub toate aspectele.

Sunt interzise si nu sunt compatibile cu practicile Eximprod Grup de afaceri fonduri, plati sau incasari ascunse sau neinregistrate.

2.9. Protejarea proprietatii si a resurselor

Fiecare angajat este responsabil de utilizarea corecta si protejarea bunurilor si resurselor Eximprod Grup. Proprietatea si resursele cuprind atat bunuri fizice, cum ar fi spatiile, materialele si echipamentele, sistemele de comunicatie, cum ar fi computerele, serviciul de Internet, telefoanele si e-mailul, precum si informatiile confidentiale de afaceri si tehnice si alte elemente ale proprietatii intelectuale, cum ar fi brevetele, licentele, drepturile de autor si marcele comerciale. In acest scop, fiecare angajat trebuie:

- sa utilizeze spatiul, materialele, echipamentele si celelalte bunuri fizice, inclusiv cartile de credit ale companiei, numai in scopuri autorizate, legate de responsabilitatile functiei sale;
- sa nu ia parte la actiuni care implica fraudarea, furtul, insusirea ilegala, deturnarea de fonduri sau activitati ilegale similare. Eximprod Grup trateaza cu multa seriozitate aceste delicturi. Pentru a raporta un delict, va rugam sa trimiteti un e-mail la etica@eximprod.ro.
- sa utilizeze comunicarea prin e-mail, Internet, telefon si celelalte sisteme Eximprod Grup numai in scop de afaceri si la minimum in interes personal. Este interzisa utilizarea sistemelor de comunicatii Eximprod Grup in moduri care ar putea fi percepute drept ilegale, cu conotatii de hartuire ori ofensatoare sau care ar putea crea o imagine negativa Companiei, atat in timpul, cat si in afara programului de lucru, la sediile companiei sau intr-o alta locatie.
- sa respecte principiile de conduita si de etica ale Eximprod Grup atunci cand se implica in discutii care afecteaza direct compania, prin intermediul SMS-urilor, al e-mailului, al retelelor sociale sau al Internetului;
- sa protejeze unele din cele mai valoroase bunuri ale companiei, si anume: informatiile confidentiale de afaceri si tehnice, precum si alte elemente ale proprietatii intelectuale, cum ar fi brevetele, licentele, drepturile de autor si marcele comerciale. Fiecare angajat are obligatia sa gestioneze corespunzator drepturile de proprietate intelectuala si sa previna utilizarea lor neautorizata. La fel de importanta este respectarea drepturilor de proprietate intelectuala ale tertilor.

3. Implementarea si monitorizarea respectarii codului etic si de conduita

3.1. Comunicarea codului etic si de conduita

Codul etic si de conduita este adus in atentia tuturor celor implicati prin activitati de comunicare specifice (de exemplu, furnizarea unei copii a codului etic si de conduita fiecarui angajat, sectiune speciala in acest sens inclusa in sistemul de management la documentelor, includerea unei clauze de respectare a codului in toate contractelor, inclusiv cele incheiate cu clientii, furnizorii Eximprod Grup etc).

Pentru a se asigura ca toti angajatii Eximprod Grup au inteles corect codul etic si de conduita, Departamentul de Resurse Umane pregateste si implementeaza un plan anual de formare profesionala care pune accentul pe cunoasterea principiilor si standardelor de etica, cu actiuni diferite in functie de rolurile si responsabilitatile angajatilor. Pentru personalul nou angajat este prevazut un program de formare special care prezinta continutul codului etic si de conduita si care trebuie respectat.

De asemenea, prezentul cod etic si de conduita va fi facut public pe site-ul oficial www.epg.ro.

3.2. Sesizarea incalcarilor Codului

Angajatii Eximprod Grup, clientii, furnizorii, autoritatile publice/guvernamentale, alti terti pot raporta orice incalcare cunoscuta sau orice suspiciune de incalcare a acestui cod, inclusiv orice incalcare a reglementarilor legale, regulilor, regulamentelor sau politicilor aplicabile in cadrul companiei printr-o sesizare trimisa la etica@eximprod.ro

Daca un angajat cunoaste sau suspecteaza o incalcare a prezentului Cod, acesta trebuie sa raporteze imediat acest lucru superiorului ierarhic direct. Superiorul ierarhic direct va contacta Departamentul Resurse Umane si, impreuna cu angajatul, va investiga cazul. Daca angajatul nu se simte confortabil in a raporta situatia respectiva superiorului ierarhic direct sau nu primeste de la acesta un raspuns satisfactor, el trebuie sa contacteze direct Departamentul Resurse Umane.

Toate sesizarile de incalcare cunoscute sau suspectate ale acestui Cod, care implica exactitatea rapoartelor financiare ale Companiei si aspectele conexe, ar trebui sa fie raportate Directorului General al Eximprod Grup.

Toate rapoartele de incalcare cunoscute sau suspectate ale reglementarilor legale sau ale acestui Cod vor fi tratate cu discretie si delicatete. Fiecare sef de compartiment si Departamentul Resurse Umane vor proteja identitatea fiecarui angajat in masura in care este posibil, in conformitate cu legislatia in vigoare si cu nevoia Eximprod Grup de a investiga problema.

3.3. Politica fata de represalii

Eximprod Grup interzice cu strictete orice represalii asupra unui angajat care, de buna credinta, solicita ajutor sau raporteaza un act de incalcare cunoscut sau suspectat. Exercitarea oricarui tip de represalii asupra unui angajat pentru ca acesta, de buna credinta, a solicitat ajutor sau a depus o sesizare, va fi supusa unei actiuni disciplinare, care poate duce chiar la incetarea contractului de munca pentru cei gasiti vinovati.

3.4. Aplicabilitate si valabilitate

Codul de etic si conduita se aplica Eximprod Grup si impune restrictii in ceea ce priveste comportamentul tuturor colaboratorilor sai. In desfasurarea propriilor afaceri si in gestiunea relatiilor cu tertii, colaboratorii Eximprod Grup declara ca se vor conduce dupa principii echivalente, in caz contrar Eximprod Grup isi rezerva dreptul de a inceta relatiile comerciale cu acestia.

Prin Eximprod Grup se intelege Eximprod Engineering, Eximprod Power Systems, Total Electric Automatizari si toate companiile afiliate, de aceea Eximprod Grup solicita tuturor angajatilor, inclusiv cei care lucreaza cu timp partial sau au contracte pe durata determinata sa respecte principiile generale si valorile prezentului cod etic si de conduita.

Implementarea si imbunatatirea continua a principiilor descrise in acest cod reprezinta o preocupare prioritara in strategia Eximprod Grup.

Prezentul Cod de etica si conduita intra in vigoare incepand cu data de 01 iulie 2021 si va fi valabil pana la urmatoarea revizuire.